

MĚSTYS BROZANY NAD OHŘÍ

Rada městyse vydává dne 13.1.2015 ve smyslu § 101 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Jednací řád rady městyse

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád rady městyse upravuje zásady a způsob přípravy, svolávání, jednání, usnášení rady městyse a vyhotovení zápisu ze schůze rady městyse.

Článek 2 Rada městyse

Rada městyse je složena z členů zastupitelstva právoplatně zvolených ve volbách do zastupitelstev obcí v počtu 5.

Článek 3 Svolání a příprava schůze rady městyse

1. Přípravu schůze rady městyse zabezpečuje starosta spolu s místostarostou a úřadem městyse. Rada městyse se schází ke svým schůzím podle potřeby, její jednání jsou neveřejná.
2. Pozvánka na schůzi rady městyse je členům rady městyse zasílána e-mailem nejméně 3 dny před jejím konáním. Pozvánka obsahuje místo a dobu konání schůze.
3. Člen rady městyse omlouvá svojí nepřítomnost na schůzích rady městyse u starosty.

Článek 4 Schůze rady městyse

1. Schůze rady městyse řídí starosta.
2. Starosta nejprve konstatuje schopnost usnášení se schůze rady městyse.
3. Starosta jmenuje zapisovatele a ověřovatele zápisu.
4. Rada městyse nejprve hlasuje o navrženém programu schůze.
5. Rada městyse může k jednotlivým bodům schůze přizvat dalšího člena zastupitelstva městyse i jiné osoby.
6. Do diskuse ke každému bodu programu schůze se přihlašují členové rady městyse nebo přizvaní hosté zvednutím ruky. Pořadí určuje a slovo uděluje starosta, přičemž přednost mají členové rady městyse.
7. Diskuse musí být věcná k projednávanému bodu programu schůze. Starosta může odebrat diskutujícímu slovo, pokud jeho příspěvek nebude souviset s projednávaným bodem programu.

8. Rada městyse hlasuje aklamací (veřejně zdviháním ruky).
9. V případě uplatnění protinávrhu dá starosta hlasovat nejdříve o tomto protinávrhu. V případě uplatnění více protinávrhů dá starosta hlasovat o těchto protinávrzích postupně od posledního navrženého. Pokud dojde ke schválení jednoho z protinávrhů, o dalších protinávrzích (resp. původním návrhu) se již nehlasuje.
10. Schůzi ukončuje starosta po vyčerpání bodů programu v okamžiku, kdy se ujistí, že žádný člen rady již nenavrhuje zařazení dalšího bodu programu.

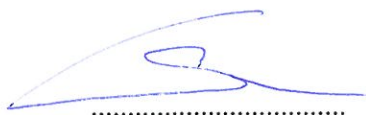
Článek 5 Zápis a usnesení

1. V zápise ze schůze rady městyse se uvede:
 - a) datum schůze a místo konání schůze
 - b) jména přítomných členů rady městyse
 - c) jméno zastupitele (osoby), která byla přizvána
 - d) jméno ověřovatele zápisu a zapisovatele (ky)
 - e) schválený program schůze
 - f) průběh schůze a hlasování
 - g) průběh a výsledek hlasování
 - h) přijatá usnesení
 - i) další skutečnosti, které by se dle rozhodnutí člena (ů) rady městyse měly uvést v zápise
 - j) datum pořízení zápisu
2. Zápis ze schůze rady městyse se pořizuje do 7 dnů od jejího konání. Zápis ze schůze rady podepisují starosta nebo místostarosta nebo jiný radní (ověřovatelé) a zapisovatel. Poté je zápis uložen na úřadě městyse k nahlédnutí členům zastupitelstva městyse.
3. Úřad městyse vyhotovuje též samostatně „Výsledky projednání schůze rady městyse ze dne....“ v pořadí, v jakém je zastupitelstvo městyse přijalo. Výpis usnesení ze schůze podepisuje rovněž starosta nebo místostarosta.
4. Výsledky projednání schůze rady městyse se vyvěšuje na úřední desku úřadu, a to i elektronickou úřední desku městyse po dobu 15 dnů. Poté je výpis na webu, přesunut do záložky Výpis usnesení ze schůze rady. Veškeré výpisy jsou anonymizovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6 Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád rady městyse Brozany nad Ohří nabývá účinnosti dnem schválení rady městyse tj. 13.01.2015, číslo usnesení 4.

Tímto se ruší jednací řád schválený dne 11.11.2010.



místostarosta



starosta