

Příloha k účetní závěrce

SLUŽBY BROZANY s. r. o.

ke dni 31.12.2020

1. Popis účetní jednotky	2
2. Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných společnostech	4
3. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady	4
4. Půjčky, úvěry a ostatní plnění členům orgánů společnosti	4
5. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování.....	4
6. Doplnující údaje k rozvaze a výkazu zisku a ztráty	7
7. Informace k položkám majetku a závazků.....	8
8. Rozpis položek výkazu zisku a ztráty sestaveného podle přílohy č. 3 k vyhlášce 500/2002 Sb.	9
9. Informace, které nejsou vykázány v rozvaze.....	9
10. Informace o transakcích uzavřených se spřízněnou stranou	9
11. Celkové náklady na odměny statutárnímu auditorovi nebo auditorské společnosti.....	9
12. Cenné papíry vydané účetní jednotkou a struktura vlastního kapitálu	9
13. Rozčlenění tržeb z prodeje zboží, výrobků a služeb z běžné činnosti	9

Příloha k účetní závěrce

SLUŽBY BROZANY s. r. o.

Ke dni 31.12.2020

1. Popis účetní jednotky

Název:	SLUŽBY BROZANY s. r. o.
Sídlo:	Palackého náměstí 75, 411 81 Brozany nad Ohří
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
IČ:	28707834
Rozhodující předmět činnosti:	správa nemovitostí na základě smlouvy
Datum vzniku účetní jednotky:	8. září 2009
Zdaňovací období:	1.1.2020 až 31.12.2020
Rozvahový den:	31.12.2020
Okamžik sestavení účetní závěrky:	18.2.2021

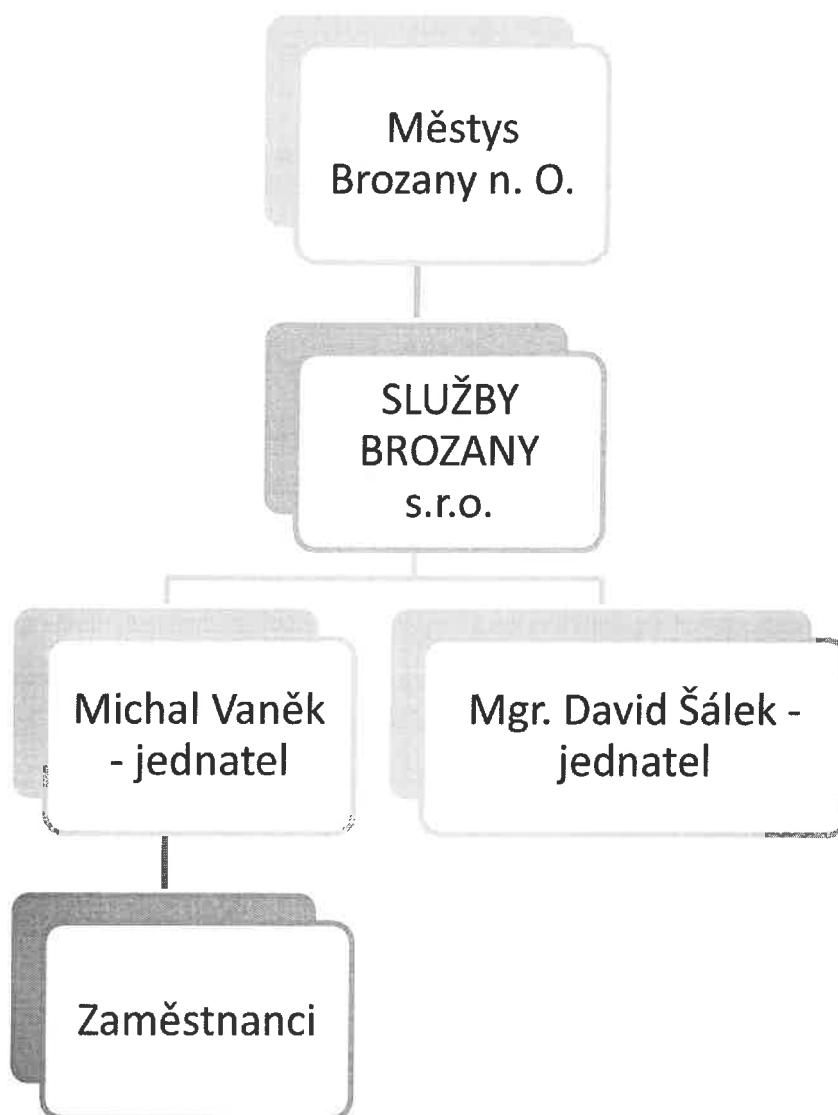
1.1. Osoby podílející se na základním kapitálu účetní jednotky více než 20 %:

Jméno fyzické osoby, název právnícké osoby	Bydliště, sídlo	Sledované účetní období	
		podíl	tj. %
Městys Brozany nad Ohří	411 81 Brozany nad Ohří, Palackého náměstí 75	200.000,00 Kč	100%

1.2. Změny a dodatky provedené v účetním období v obchodním rejstříku:

0

1.3. Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:



Příloha k účetní závěrce

SLUŽBY BROZANY s. r. o.

Ke dni 31.12.2020

1.4. Členové statutárních a dozorčích orgánů k rozvahovému dni:

Funkce	Jméno a příjmení
Jednatel	Mgr. David Šálek
Jednatel	Michal Vaněk

2. Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných společnostech

0

2.1. Majetková spoluúčast vyšší než 20 %

0

2.2. Dohody mezi společníky zakládající rozhodovací práva

0

3. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	9,62
z toho členů řídicích orgánů	1,00
Osobní náklady	3.599.838,00
Z toho členů řídicích orgánů	602.858,00
Odměny členům statutárních a dozorčích orgánů společnosti	0,00
Penzijní závazky bývalých členů statutárních a dozorčích orgánů	0,00

4. Půjčky, úvěry a ostatní plnění členům orgánů společnosti

0

5. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, na základě vyhlášky č. 500/2002 Sb. a dle opatření Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví obsah účetní závěrky pro podnikatele.

5.1. Použité obecné účetní zásady

Společnost SLUŽBY BROZANY s.r.o. aplikuje především tyto účetní zásady:

- Věrné a poctivé zobrazení skutečnosti

- Podstatou této zásady je vykázat v účetní závěrce reálné majetkové a finanční postavení účetní jednotky, které odpovídá skutečnostem, jež nastaly v průběhu účetního období. Cílem je zobrazit nastalé skutečnosti se zřetelem na jejich podstatu, nikoliv formu
- Princip opatrnosti
 - představuje rozumný odhad kroků dalšího postupu; snahou je nepřenášet současná rizika do budoucnosti. Znamená to vykazovat pouze reálné a realizované zisky, kdežto v případě ztrát a rizik vykazovat nejen ty jisté, ale i pravděpodobné.
- Správnost při aplikaci platných předpisů a postupů
 - při běžných účetních případech se docílí věrného a poctivého zobrazení tím, že je nastalá skutečnost posuzována podle platných právních předpisů a tak je v účetnictví zaznamenána a zachycována
- Zásada neomezené doby trvání účetní jednotky
 - going concern; vychází z předpokladu, že společnost nemá v úmyslu ani za povinnost přistoupit ke své likvidaci či podstatně omezit rozsah své činnosti
- Zásada periodicity zjišťování výsledku hospodaření a finanční situace účetní jednotky
 - tato účetní zásada bezprostředně souvisí se zásadou předpokladu neomezené doby trvání účetní jednotky. Pro sledování stavu a pohybu majetku společnosti a zjišťování výsledku hospodaření je vymezeno účetní období shodné s kalendářním rokem. Za dané období jsou zaúčtovány jen takové účetní případy, které se němu vztahují.

5.2. Použité účetní metody

Při aplikaci účetních metod se společnost řídí zejména následujícími zásadami:

- Stálost účetních metod
 - zásada, při které platí, že společnost nemění účetní metody (oceňování, odepisování majetku, ...) v průběhu účetního období. Změnit účetní metodu může společnost tehdy, povede-li tato změna k zajištění věrného a poctivého zobrazení předmětu účetnictví.
- Přednost obsahu před formou
 - při účtování o konkrétním účetním případě platí zásada, že společnost vychází z podstaty hospodářské operace, která nastala. Její forma, způsob popisu této informace může někdy zastírat, jaké skutečnosti doopravdy nastaly. Proto společnost zkoumá podstatu případu a používá účetní metody, které věrně zobrazují danou situaci.

5.3. Způsob oceňování

Obecně společnost provádí oceňování v historických cenách. To znamená, že oceňování majetku je realizováno v pořizovacích cenách, tj. v cenách, které byly na pořízení majetku vynaloženy v okamžiku vzniku účetního případu. Tato zásada tedy nerespektuje změnu kupní síly peněžní jednotky,

předpokládá, že měnová jednotka je stabilní, že lze sčítat měnové jednotky v různých časových obdobích. Ocenění pořizovacími cenami zároveň nebere v úvahu inflaci.

Účtování zásob je prováděno způsobem B – v průběhu roku se účtují veškeré výdaje na pořízení zásob rovnou do nákladů (do spotřeby). Teprve na konci účetního období se provede inventura a zjištěný zůstatek (aktuální stav) se zaúčtuje na účty zásob.

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách zahrnující cenu pořízení.

5.4. Způsob odpisování

- Účetní odpisy drobného hmotného majetku se neprovádí a majetek s pořizovací cenou nižší než 40.000,-Kč se účtuje přímo do spotřeby.
 - účetní odpisy dlouhodobého majetku (dle definice zákona o dani z příjmů č. 586/1992) jsou prováděny měsíčně ze vstupní pořizovací ceny.
 - společnost pro potřeby účetních odpisů stanovila následující pravidla:

Majetek	Životnost v měsících	Výše měsíčního odpisu
Osobní automobil	60	1/60
Zemědělské stroje, příslušenství	180	1/180
Stavby, haly, budovy	600	1/600

Od roku 2020 bylo rozhodnuto o snížení doby odepisování u nemovitosti č.p. 113 v k.ú. Brozany nad Ohří. Vzhledem ke značné míře opotřebení byla doba odepisování stanovena na 120 měsíců.

5.5. Informace o odchylkách od metod podle §7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

0

5.6. Způsob stanovení opravných položek a opravek k majetku

0

5.7. Přepočet údajů v cizích měnách na českou měnu

Ve sledovaném období společnost nepracovala s údaji v cizí měně.

5.8. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků

Ve sledovaném období společnost nepoužila ocenění reálnou hodnotou.

5.9. Oceňování cenných papírů a derivátů reálnou hodnotou, změny reálné hodnoty

0

6. Doplnující údaje k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

6.1. Významné položky z rozvahy či výkazu zisku a ztráty podstatné pro analýzu a pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, které nevyplývají přímo z uvedených výkazů. Uvádí se včetně jejich přírůstků a úbytků

Hlavní skupiny dlouhodobého majetku v tis. Kč

Majetek	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena		Přírůstky	Úbytky
	Běžné období	Minulé období	Běžné období	Minulé období	Běžné období	Minulé období		
A. Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dlouhodobý hmotný majetek	6238	5968	287	271	4199	4216	270	0
C. Dlouhodobý finanční majetek	0	0	0	0	0	0	0	0

6.2. Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období

0

6.3. Rozpis odloženého daňového závazku nebo pohledávky

0

6.4. Rozpis rezerv a dlouhodobých bankovních úvěrů

0

6.5. Přijaté dotace na investiční a provozní účely

Společnost přijala dotaci od Městyse Brozany nad Ohří určenou ke krytí nákladů na činnosti prováděné společností v souladu se Smlouvou o dotaci.

6.6. Splatné závazky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, výše splatných závazků veřejného zdravotního pojištění a splatné daňové nedoplatky.

Závazek	Částka v Kč
Splatné závazky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	67.662,00
Splatné závazky veřejného zdravotního pojištění	29.511,00
Splatné daňové nedoplatky - DPPO	69.350,00

7. Informace k položkám majetku a závazků

7.1. Pohledávky a závazky po lhůtě splatnosti v Kč

Dnů po splatnosti	Neuhrazené pohledávky	Neuhrazené závazky
Do splatnosti	83.039,74	400.083,64
0 – 30	9.680,00	70.920,52
31- 60	0,00	0,00
61 – 90	500,00	0,00
91 – 180	500,00	73,02
181 – 365	38.200,92	0,00
Více než 365	28.783,00	0,00

7.2. Pohledávky a závazky, které k rozvahovému dni mají splatnost delší než 5 let

0

7.3. Dlouhodobý majetek pořízený formou finančního či operativního pronájmu

0

7.4. Rozpis majetku zatíženého zástavním právem nebo věcným břemenem

Na základě *Smlouvy o zástavě nemovitosti* ze dne 13.6.2016 bylo zřízeno zástavní právo ve prospěch Komerční banky, a.s., se sídlem Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1 na tento nemovitý majetek:

- p.č. 270, druh pozemku ostatní plocha, k.ú. Brozany nad Ohří

- p.č. 160/1, druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba s č.p. 173, k.ú. Brozany nad Ohří

- p.č. 160/2, druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova s č.p. 91, k.ú. Brozany nad Ohří

7.5. Cizí majetek uvedený v rozvaze (např. majetek v rámci najatého podniku nebo jeho části, penzijní závazky, závazky vůči účetním jednotkám v konsolidačním celku)

0

7.6. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

0

8. Rozpis položek výkazu zisku a ztráty sestaveného podle přílohy č. 3 k vyhlášce 500/2002 Sb.

Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu je v samostatné příloze.

9. Informace, které nejsou vykázány v rozvaze

9.1. Celková výše závazků neuvedených v rozvaze

0

9.2. Drobný hmotný a nehmotný majetek neuvedený v rozvaze

0

9.3. Charakter a obchodní účel operací účetní jednotky

0

10. Informace o transakcích uzavřených se spřízněnou stranou

0

11. Celkové náklady na odměny statutárnímu auditorovi nebo auditorské společnosti

Druh služby	Náklad v Kč
Povinný audit	0,00
Jiné ověřovací služby	0,00
Daňové poradenství	0,00
Jiné ne auditorské služby	0,00

12. Cenné papíry vydané účetní jednotkou a struktura vlastního kapitálu

0

13. Rozčlenění tržeb z prodeje zboží, výrobků a služeb z běžné činnosti

0

Sestaveno dne: 18.2.2021

Sestavil:

